Manual de utilização Sistema de Gestão de Serviço de Segurança e Saúde do Trabalho – SESI/DR/AC

Justificativa: Tendo em vista o SESI/DR/AC fortalecer a implantação do Modelo SESI em SST (Segurança e Saúde do Trabalho) através do Sistema Informatizado – Sistema S4, cria esse Manual para auxiliar as empresas no acesso e uso do sistema. A permissão dada é para o Cadastro da Empresa e Cadastro do Trabalhador. Demais acessos não são permitidos por questões legais do processo de segurança e saúde do trabalho.

1. COMO ACESSAR O S4

Sistema SESI de Saúde e Segurança no Trabalho - S4
Home | Mapa do site | Sobre
Trocar Empresa | Login
Menu Principal
Prestador
Cliente
Diagnóstico Inicial
Contrato e Orçamento
Segurança (Completa)
Segurança (Simplificada)
Saúde
Saúde / Audiometria
Requisitos Legais
Plano de Ação
Usuário: Senha: OK
Login
Para acessar mais funcionalidades deste site, digite o usuário e senha.
Esqueceu sua senha ? Clique aqui.

Acessar a Home Page do Sistema SESI de Segurança e Saúde do Trabalho - S4 no endereço, senha e login que será fornecido pelo Suporte do SESISAÙDE-

http://201.65.255.136:8081/sst/

Os e-mails para agendamento de Exames Ocupacionais/Audiométricos serão encaminhados para:
Atendimento a clientes SST - sst@sesiac.org.br

Suporte de Sistemas – suportesesisaude@sesiac.org.br

Clicar *em* ***login:***

Serão exibidos os campos para preenchimento do nome do usuário e senha. Digite o nome fornecido e sua senha, botão ok... Vai solicitar que você empresa digite uma nova senha e repita a senha.

Importante:

1. **Entre em contato com o SUPORTE do SESISAUDE para adquirir sua senha de acesso.**
2. **A função caps lock (Maiúsculas) no teclado deverá estar desativada.**

3. **Caso digite a senha ou usuário incorretamente por 3 vezes seu acesso será bloqueado. Neste caso, entre em contato com o Suporte SESISAUDE.**
4. **As senhas são individuais (por empresa) e possibilitarão acessos restritos conforme o cargo do profissional.**
5. **Se esquecer sua senha, clique no local indicado e uma nova senha serão enviada ao seu e-mail. Você deverá mudá-la no primeiro acesso para uma senha pessoal de sua preferência.**

6. **Caso sua senha esteja expirada, basta cadastrar uma nova senha nos campos que serão apresentados.**

2. CADASTRAR EMPRESA

Para cadastrar uma nova empresa siga os seguintes passos:

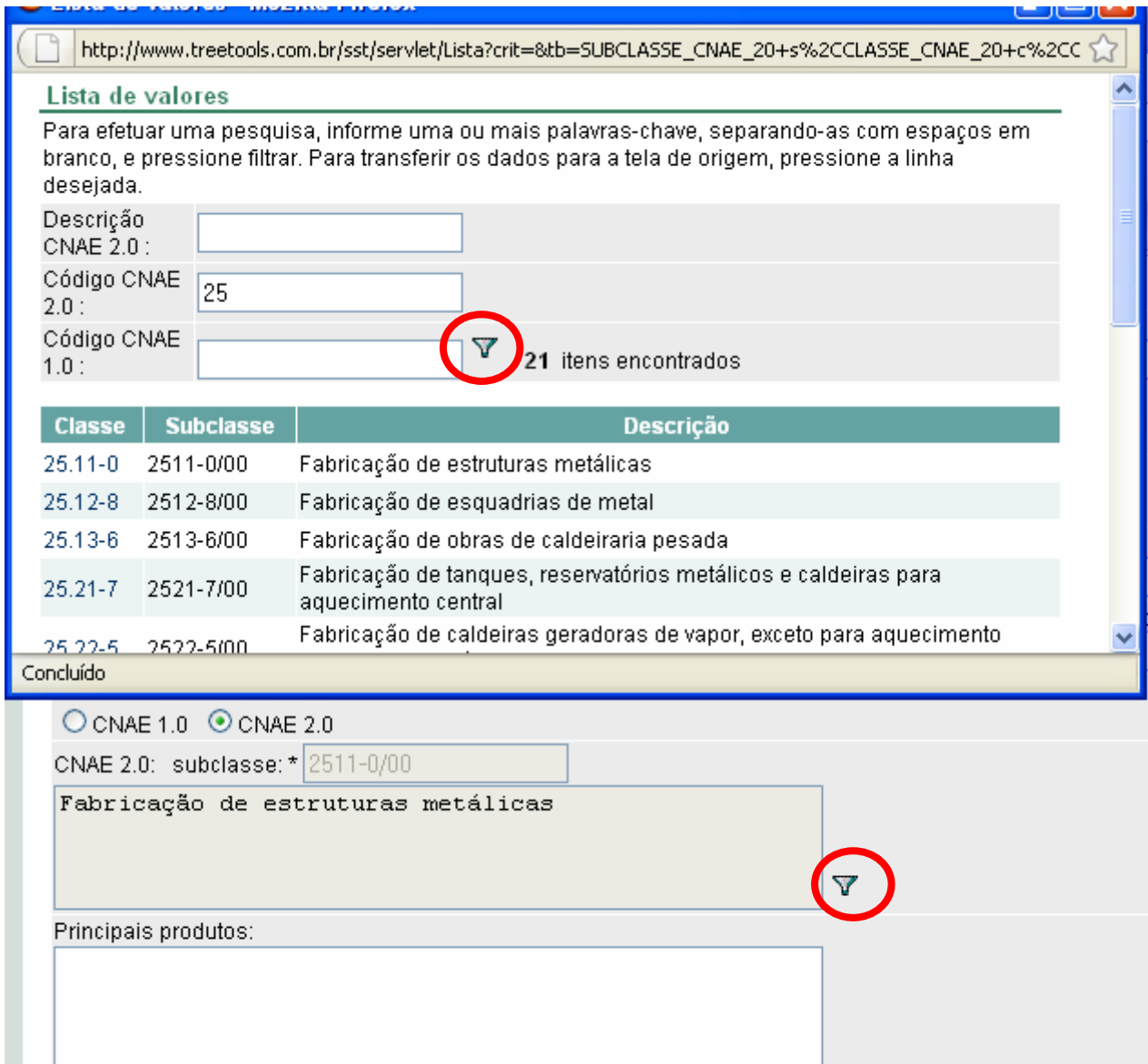
Menu: CLIENTE/EMPRESA

Preencher os campos solicitados. No caso de uma empresa já cadastrada o usuário deverá fazer a busca digitando o nome da empresa no campo “Razão Social” e clicar no ícone lupa. 🔍. Caso haja mais de um resultado para sua busca o sistema listará os mais prováveis na tela. A busca também poderá ser feita pelo CNPJ.

A opção ***confirmar*** será usado sempre que você desejar gravar os dados inseridos. Ela é padrão em todas as telas do sistema.

CAMPO CNPJ/CPF/CEI:

CNPJ/CPF/CEI

Este campo é utilizado como identificador da empresa. O campo aceita CNPJ, CPF e CEI:

CNPJ: Informe um CNPJ válido contendo somente dígitos, sem pontos, sem hífen, sem barra e sem espaços. O sistema verifica se o número é um CNPJ válido. Ex: 00671047000187. Não efetue Ctrl C e Ctrl V para inserir esse dado, pois haverá problemas com a configuração dos caracteres.
CPF: Informe um CPF válido contendo somente dígitos, sem pontos, sem hífen e sem espaços. O sistema verifica se o número é um CPF válido. Ex: 82037531915
CEI: Informe a palavra "CEI" + espaço + número do CEI contendo somente dígitos, sem pontos, sem hífen e sem espaços.

CAMPO CNAE:

http://www.treetools.com.br/sst/servlet/Lista?crit=&tb=SUBCLASSE_CNAE_20+s%2CCLASSE_CNAE_20+c%2CC

Lista de valores

Para efetuar uma pesquisa, informe uma ou mais palavras-chave, separando-as com espaços em branco, e pressione filtrar. Para transferir os dados para a tela de origem, pressione a linha desejada.

Descrição CNAE 2.0 :

Código CNAE 2.0 : 25

Código CNAE 1.0 : **21** itens encontrados

Classe	Subclasse	Descrição
25.11-0	2511-0/00	Fabricação de estruturas metálicas
25.12-8	2512-8/00	Fabricação de esquadrias de metal
25.13-6	2513-6/00	Fabricação de obras de caldeiraria pesada
25.21-7	2521-7/00	Fabricação de tanques, reservatórios metálicos e caldeiras para aquecimento central
25.22-5	2522-5/00	Fabricação de caldeiras geradoras de vapor, exceto para aquecimento

Concluído

CNAE 1.0 CNAE 2.0

CNAE 2.0: subclasse: * 2511-0/00

Fabricação de estruturas metálicas

Principais produtos:

Neste campo, e em outros campos de outras telas onde é necessária a busca de um dado específico dentro de uma quantidade muito grande de itens, foi criado o botão de filtro, à direita, que ao pressioná-lo abre-se outra tela.

Entre com o número CNAE ou a palavra chave e pressione o botão filtrar.
Clique na primeira coluna da linha desejada para que o conteúdo seja transferido para o campo da tela principal.
Você poderá ***alterar e consultar*** os dados desta empresa posteriormente.
Importante: O cliente é responsável em fornecer todos os dados necessários para o preenchimento.

Após a inclusão de todos os dados necessários clic em ***confirmar.***

Vincular: **Esta opção será utilizada somente quando uma empresa (mesmo CNPJ/CPF/CEI) for atendida por mais de uma unidade. Exemplo: Empresa cadastrada pelo CIETEP e atendida por Quatro Barras. Uma unidade cadastra e a outra apenas vincula-se a esta empresa para ter acesso aos dados.**

3. CADASTRAR TRABALHADOR:

Menu: CLIENTE / TRABALHADOR
Entre com os dados do trabalhador. Como no cadastro de empresa, alguns dos campos são obrigatórios. Posteriormente você poderá ***alterar ou consultar*** os dados inseridos. Após a inclusão das informações necessárias clique em confirmar.
Sempre cadastre **todos os trabalhadores** da empresa para depois continuar a inserção dos dados. Para buscar um trabalhador já cadastrado na empresa, informe o nome do trabalhador e clique. Para buscar um trabalhador na base de cadastro único, informe o nome e clique.
Foi incluído um link nas instruções da tela que possibilita o cadastramento de trabalhadores a partir de dados importados do SEFIP. Como os dados importados do SEFIP não possuem todos os dados necessários ao cadastramento do trabalhador, é necessário que os dados faltantes sejam digitados manualmente.

Manual de utilização Sistema de Gestão de Serviço de Segurança e Saúde do Trabalho – SESI/DR/AC

Empresa | Setor | Cargo | Função | Jornada Trabalho | Lotação | Trabalhador

Trabalhador
7/7

Dados Cadastrais | Lotação

Dados Cadastrais
1/2

Para incluir os dados do Trabalhador, preencha os campos e pressione Confirmar.
Para importar dados do arquivo SEFIP, clique aqui.

Cadastramento de trabalhadores a partir de dados importados do SEFIP

Cliente:
Manucas & Manucas Ltda

O campo NIT passou a ser obrigatório.

Número do RG: | Número do CPF:

Nome do trabalhador: *

NIT: * | Nº do CTPS: | Nº de série: | UF:

BR/PDH: Selecione um da lista | Data de nascimento: * | Escolaridade: Selecione uma da lista

Faixa salarial: Selecione uma da lista | Sexo: * ( ) Masculino ( ) Feminino | Raça/cor: Selecione na lista

Endereço:

Município:

Bairro: | CEP: | E-mail:

Estado civil: Selecione um da lista | Telefone:

Data de admissão: | Data de demissão:

Para listar os trabalhadores preencha o(s) campo(s) marcado(s) com a lupa e pressione Listar.
Para alterar os dados do trabalhador clique na linha desejada.
Para excluir marque o(s) trabalhador(es) na coluna Excluir e pressione Excluir.

Excluir	Nome	RG	Data de Nascimento

Confirmar Listar Excluir Limpar

O Campo NIT passou a ser obrigatório e o seu preenchimento está sendo consistido de acordo com rotina retirada do site da Caixa Econômica Federal. Os campos RG, Município e Estado Civil deixaram de ser obrigatórios.

O Campo Lotação foi retirado da tela de Cadastramento do Trabalhador. A tela de cadastramento de trabalhador, passou a ter 2 sub-abas: Dados Cadastrais e Lotação
Dados Cadastrais : é a tela de cadastramento do trabalhador que já existia anteriormente.
Lotação : Foi criada tela para se permitir o cadastramento de Lotações do Trabalhador de uma forma mais simples.
Assim que o cadastro do trabalhador é confirmado, o sistema perguntará sobre a lotação.Caso a resposta seja positiva, automaticamente o usuário será direcionado para uma nova tela onde será possível fazer as lotações.

Manual de utilização Sistema de Gestão de Serviço de Segurança e Saúde do Trabalho – SESI/DR/AC

Empresa | Setor | Cargo | Função | Jornada Trabalho | Lotação | **Trabalhador**

Trabalhador
7/7

Dados Cadastrais | Lotação

Dados Cadastrais
1/2

Para incluir os dados do Trabalhador, preencha os campos e pressione Confirmar.
Para importar dados do arquivo SEFIP, clique aqui.

Cliente:
Manucas & Manucas Ltda

Número do RG:
Número do CPF:
Nome do trabalhador: *
NIT: *
Nº do CTPS:
Nº de série:
UF:
BR/PDH: Selecione um da lista
Data de nascimento: *
Escolaridade: Selecione uma da lista
Faixa salarial: Selecione uma da lista
Sexo: *
Masculino
Feminino
Raça/cor: Selecione na lista
Endereço:
Município:
Bairro:
CEP:
E-mail:
Estado civil: Selecione um da lista
Telefone:
Data de admissão:
Data de demissão:

Para listar os trabalhadores preencha o(s) campo(s) marcado(s) com a lupa e pressione Listar.
Para alterar os dados do trabalhador clique na linha desejada.
Para excluir marque o(s) trabalhador(es) na coluna Excluir e pressione Excluir.

Excluir	Nome	RG	Data de Nascimento

Confirmar Listar Excluir Limpar

OBS: Assim que terminar de cadastrar os trabalhadores, enviar um e-mail para sst@sesiac.org.br com o nome, o cargo e o setor para o Núcleo de SST do SESI/DR/AC.